

Love for Lokomotiv-personalet i Kalundborg

- §1. Generalforsamling er gruppens højeste myndighed i indre anliggender. De vedtagne ændringer skal være i overensstemmelse med afdelingens og forbundets love.
- §2. Gruppens ordinære generalforsamling og lovligt indvarslet ekstraordinær generalforsamling er beslutningsdygtig, uanset de fremmødte medlemmers antal. *Indkommende forslag til ordinær og ekstraordinær generalforsamling, kan sendes til urafstemning, hvis bestyrelsen beslutter dette.*
- §3. Gruppen afholder ekstraordinær generalforsamling eller møder, så ofte bestyrelsen finder det nødvendigt eller når der foreligger sager, der kræver hurtig behandling.
- §4. På skriftligt forlangende fra mindst 1/3 af medlemmerne, er bestyrelsen forpligtiget til, med 8 dages varsel, at indkalde til ekstraordinær generalforsamling.
- §5. Generalforsamlingen afholdes den sidste onsdag i januar. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde ændre datoen. Dette skal bekendtgøres 2 måneder før afholdelse. Dagsordenen bringes til medlemmernes kendskab senest 8 dage forinden. Øvrige møder fastsættes af bestyrelsen.
- §6. Forslag, som ønskes behandlet på ekstraordinær generalforsamling eller medlemsmøde, skal være formanden i hænde senest 2 dage før disse afholdes. Til ordinær generalforsamling, dog senest 14 dage før, og disse bringes til medlemmernes kendskab samtidig med dagsordenen.
- §7. Emner/sager der ønskes behandlet/belyst til DJ-Kongressen, behandles på ordinær generalforsamling i samme år, som Kongressen finder sted, således det kan medtages på LPO's områdegruppe-bestyrelsesmøde.
- §8. Medlemsmøder og generalforsamlinger protokolleres og godkendes på efterfølgende ordinære generalforsamlinger. Protokollen fremlægges på stuen 8 dage før ordinær generalforsamling, til gennemlæsning.
- §9. Afstemning sker almindeligvis ved håndsoprækning, skriftlig når et forslag herom fremsættes.
- §10. Bevilling af gruppens eventuelle overskud kan kun finde sted på ordinær generalforsamling. Forslag herom skal bekendtgøres på dagsordenen. Bestyrelsen disponerer over midler af gruppens kasse, hvor det skønnes nødvendigt.
- §11. Bestyrelsen består af 3 personer: Formand, Kasserer og et Bestyrelsesmedlem. På valg lige år: Formanden, en bilagskontrollant, en bestyrelsessuppleant og en bilagskontrollantsuppleant. Ved flere kandidater til formandsposten skal der afholdes urafstemning. På valg ulige år: Kassereren, et bestyrelsesmedlem, en bilagskontrollant, en bestyrelsessuppleant og en bilagskontrollantsuppleant.

- §12. Kassereren fører gruppens regnskab. Kassebeholdningen må ikke overstige Kr. 2000. Beløbet kan øges efter aftale i bestyrelsen f.eks. ved studieture eller anden fælles aktivitet. Resten skal indsættes i en bank. Kassereren anvender Visa- Dankort til den af bestyrelsen fastsatte bankforbindelse. Kassereren fremlægger på gruppeforsamlinger et skriftligt, revideret regnskab og er i øvrigt forpligtiget til at holde gruppebestyrelsen orienteret om gruppens økonomi, ved fremlæggelse af kvartalsvis regnskab.
- §13. Bestyrelsen beslutter om et medlem skal indgå i et nedsat festudvalg.
- §14. Alle henvendelser til personalelederen på gruppens vegne må kun foretages af formanden eller af et bestyrelses-medlem, når bestyrelsen har gennemdrøftet og er enige om eventuelle sager. Dog kan bestyrelsen tilkaldes ved forhandlinger. For turens vedkommende dog tur-repræsentanten.
- §15. Ved dødsfald sender gruppen en krans med bånd til afdøde gruppemedlemmer, disses ægtefæller og hjemmeboende børn. Der sendes en opmærksomhed ved gruppemedlemmers jubilæum, bryllup, **runde fødselsdage samt 65 års fødselsdage**. Der uddeles en flaske til de pensionister der kommer til spisningen efter generalforsamlingen, som det foregående år har haft "rund" fødselsdag. **Der sendes en buket blomster og et kort til nybagte forældre (gruppemedlemmer)**. Blomster sendes til gruppemedlemmer der indlægges på sygehus. Blomster sendes til gruppemedlemmer der går hjem på pension. Blomster kan sendes til begravelse når bestyrelsen finder det passende.
- §16. Når nye medlemmer tilgår gruppen, sørger bestyrelsen for at de får udleveret love, telefonliste, lokale ture og ferieregler.