

Generelt:

§1: Dette regelsæt er gældende for lokomotivpersonale ansat ved DSB Fremføring med tjenestested i Fredericia. Regelsættet har til formål at sikre, at samtlige lokomotivførerne kan afholde op til 4 ugers ferie, dog minimum 3 uger ferie, i sommerferieperioden og restferien i vinterferieperioden.

§2: Nærværende regelsæt er underlagt aftaler indgået af Dansk Jernbaneforbund's Områdeguppe bestyrelse DSB og Lokomotivpersonalets lokalgruppe DSB i Fredericia, vedrørende de i regelsættet omtalte bestemmelser omkring ferie m.m.

§3: Ferie skal ansøges i den fremlagte feriebog. Der søges på den ønskede dato i det første ledige felt. I feriebogen er der 3 slags felter. De felter som har en tynd ramme er til feriesøgning inden for norm. De felter som har en tyk ramme er til søgning af øvrig frihed. De grå felter er til feriesøgning udenfor norm. Den ekstra uge i sommerferieperioden, søges direkte hos feriekontrollen.

§4: Hver gang der søges ferie, udfyldes og afleveres en ferieansøgning til feriekontrollen.

Ansøgningen

skal indeholde oplysning om navn, ferie ID, dueslagnr, og ansøgte datoer.

Man kan maksimalt søge et antal dage, svarende til det antal ferietimer, man har til gode (efter beregningen antal dage x 7 timer).

§5: Feriekontrollen behandler ansøgningerne, og foranlediger disse afleveret til DSB Fremføring. Som kvittering herfor stemples rødt "P" i feriebogen.

§6: Ferienormen på den enkelte dag fremgår af periodeoversigten i byttebogen, eller af feriebogen.

§7: Bestyrelsen kan fastsætte særlige administrative bestemmelser for søgning, i henhold til den enhver

tid gældende ferieaftale med DSB Fremføring. Eventuelle afvigelser følger ferieaftalens gyldighedsperiode.

§8: Uansøgte ferietimer må højst være d. 01/10 = 105 timer, d. 01/01 = 70 timer og d. 01/03 = alt ferie skal være søgt.

Sommerferie:

§1: Sommerferieperioden starter den første lørdag i maj, og varer 21 uger.

§2: Lokomotivpersonalet er, opdelt i 7 feriehold. Ved ledighed i et feriehold, sker overflytning ved lodtrækning eller frivillig flytning. Ønske om frivillig flytning fremsættes senest d. 15. november, året før man ønsker overflytning. Er der flere ansøgere, sker overflytning efter lodtrækning.

Lodtrækningen foretaget af dirigenten på den ordinære generalforsamling.

§3: Ferieperioderne har følgende inddeling i kalenderuger:

Periode 1: 28+29+30

Periode 2: 37+38+39

Periode 3: 22+23+24

Periode 4: 31+32+33

Periode 5: 34+35+36

Periode 6: 25+26+27

Periode 7: 19+20+21

Af hensyn til rotation i systemet, rykker alle hvert år 3 perioder frem. Indbyrdes i ferieholdet rykker man

tre pladser ned (a.h.t. til den ekstra uges sommerferiesøgning).

Eks.: 2002: Periode 1, plads 1. 2003: periode 4, plads 4. 2004: periode 7, plads 7. 2005: periode 3, plads 10 o.s.v.

§4: Sommerferielisterne fremlægges senest d. 15. november året før, hvorefter søgningen starter. Der kan kun søges hele kalenderuger.

§5: Søgningen skal være tilendebragt d. 31. januar. Kl. 12.00.

§6: Byttelister for sommerperioden fremlægges d. 15 november, sammen med ferielisterne. Hele kalenderuger kan via feriekontrollen byttes ubegrænset på tværs af ferieholdene, frem til den 20. kl. 12.00 i måneden forud for feriens afvikling. Ved bytning afleveres ny ferieansøgning med angivelse af de dage, man har byttet sig til, og hvem man har byttet med.

Sommerferievalg:

§1: Den ekstra uges ferie i sommerferieperioden, søges indledningsvis efter princippet om ferievalg.

§2: Den der har den ringeste sommerferieperiode tildeles laveste søgenummer, og den der har bedste sommerferieperiode det højeste søgenummer, o.s.v.

Periode 1: søger den ekstra uges sommerferie som nr. 7

Periode 2: søger den ekstra uges sommerferie som nr. 2

Periode 3: søger den ekstra uges sommerferie som nr. 4

Periode 4: søger den ekstra uges sommerferie som nr. 5

Periode 5: søger den ekstra uges sommerferie som nr. 3

Periode 6: søger den ekstra uges sommerferie som nr. 6

Periode 7: søger den ekstra uges sommerferie som nr. 1

§3: Søgelisten med søgenummer, navn og søgetidspunkt fremlægges senest d. 15.januar.

§4: Sommerferievalget af den ekstra uges ferie, foregår den første tirsdag og onsdag i februar. Søgningen starter kl. 08.00, og der søges efter tur, jvf. søgelisten.

§5: Der kan kun fremsættes et antal ønsker om hele kalenderuger, i prioriteret rækkefølge, efter eget valg.

Kun ønsker indenfor norm kan imødekommes, og man tildeles den kalenderuge, der i henhold til prioriteringen, kan imødekommes først.

§6: Man behøver ikke at være til stede på "valgdagen". Man kan i stedet aflevere en ferieansøgning med

Navn, feried og dueslagsnr. udfyldt på forsiden, og ferieønskerne i prioriteret rækkefølge på bagsiden.

Feriekontrollen vil så på det angivne søgetidspunkt indskrive den pågældende (jvf. Sommerferie valg reglerne §5), og udfylde de tildelte datoer på forsiden.

§7: Feriebogen inddrages d. 31 januar kl. 12.00, og fremlægges igen den første torsdag efter ferievalget inden kl. 12.00. Samtlige ikke ansøgte uger i hele sommerferieperioden er herefter ledige. Søgningen skal være tilendebragt d. 16.april kl. 12, hvorefter samtlige ikke ansøgte dage i hele sommerperioden er ledige. Ønsker man at slette den søgte ferie, kan man indtil d. 16. april, kun slette hele uger.

§8: Hvis den ekstra uges sommerferie ønskes byttet, skrives dette i byttebogen under "bytning af 1 uges ferie".

§9: Ved søgning af enkeltstående dage, skal ferieansøgningen afleveres senest 14 dage før til feriekontrollen, d.v.s. at hvis der søges en onsdag, skal ferieansøgningen afleveres senest onsdag 14 dage før til feriekontrollen.

Vinterferie valg:

§1: Vinterferieperioden starter når sommerferieperioden slutter det ene år, og sluttet når sommerferieperioden starter det følgende år.

§2: Vinterferien søges indledningsvis efter princippet om ferievalg.

§3: Den der har den ringeste sommerferieperiode tildeles laveste søgenummer, og den der har bedste sommerferieperiode det højeste søgenummer, o.s.v.

Periode 1: søger en uges vinterferie som nr. 7

Periode 2: søger en uges vinterferie som nr. 2

Periode 3: søger en uges vinterferie som nr. 4

Periode 4: søger en uges vinterferie som nr. 5

Periode 5: søger en uges vinterferie som nr. 3

Periode 6: søger en uges vinterferie som nr. 6

Periode 7: søger en uges vinterferie som nr. 1

§4: Søgelisten med søgenummer, navn og søgetidspunkt fremlægges senest d. 15. januar.

§5: Vinterferievalget af en uges ferie, foregår den første tirsdag og onsdag i februar. Søgningsen starter kl. 08.00, og der søges efter tur, jvf. søgelisten.

§6: Der kan fremsættes et antal ønsker om hele kalenderuger, dog afviger følgende perioder fra hele kalenderuger, Julen : fra d. 21/12 til d. 27/12, Nytår d. 28/12 til d. 03/01 og Påsken : fra onsdag før påske til tirsdag efter påske, i prioriteret rækkefølge, efter eget valg. Kun ønsker indenfor norm kan imødekommes, og man tildeles den kalenderuge, der i henhold til prioriteringen, kan imødekommes først.

§7: Man behøver ikke at være til stede på "valgdagen". Man kan i stedet aflevere en ferieansøgning med

Navn, ferie-ID og dueslagsnr. udfyldt på forsiden, og ferieønskerne i prioriteret rækkefølge på bagsiden.

Feriekontrollen vil så på det angivne søgetidspunkt indskrive den pågældende (jvf. Vinterferie valg reglerne §6), og udfylde de tildelte datoer på forsiden.

§8: Feriebogen inddrages d. 31 januar kl. 12.00, og fremlægges igen den første torsdag efter ferievalget inden

kl. 12.00. Samtlige ikke ansøgte dage i hele vinterferieperioden er herefter ledige, dog ikke ugerne: uge 42, jul, nytår, uge 7 og påske.

Søgning af hele uger i følgende perioder: uge 42, jul, nytår, uge 7 og påske, skal være tilendebragt d. 16. april kl. 12, hvorefter samtlige ikke ansøgte dage i disse perioder er ledige. Ønsker man at slette søgt ferie, kan med indtil d. 16. april, kun slette hele uger.

§9: Ved søgning af enkeltstående dage, skal ferieansøgningen afleveres senest 14 dage før til feriekontrollen, d.v.s. at hvis der søges en onsdag, skal ferieansøgningen afleveres senest onsdag 14 dage før til feriekontrollen.

§10: Hvis den ekstra uges vinterferie ønskes byttet, skrives dette i byttebogen under "bytning af 1 uges ferie".

Øvrige bestemmelser:

§1: Ved overflytning til tjenestested Fredericia, afholdes allerede ansøgt og bevilliget ferie, fra forrige tjenestested.

Ved den efterfølgende ferieperiodes start, d.v.s. senest førstkomende 15.november, indplacere man af feriekontrollen i feriesystemet, på i et feriehold efter ønske, og i en periode, hvor der er ledighed, forud for de i nærværende regelsæt "sommerferie §2" nævnte ansøgere.

Dette regelsæt er vedtaget ved urafstemning i LPA Fredericia gruppe d. 30 /10-2001, og kan kun ændres ved forslag fremsat på gruppens ordinære generalforsamling, eller som følge af ændrede overordnede aftaler (jvf. "generelt §2").

Ændret d. 17-01-2012