

Ferieregler for Lokomotivpersonalets Lokalgruppe Struer

§ 1. Sommerferievalg

- Stk. 1. Sommerferievalget dækker ferieperioden 01. maj til 30. september, ferien søges i hele uger inden for perioden.
- Stk. 2. Sommerferievalget afholdes fra den 1. december til den 15. december klokken 9:00, efterfølgende holdes der ”åbent kontor” og alle feriegrupper tildeles en tidsperiode så de medlemmer der måtte ønske det, kan ved personlig fremmøde søge/aflevere deres sommerferievalg i henhold til deres ferieindplacering.
Såfremt den 15. december falder i en weekend, afholdes der ”åbent kontor” på først kommende hverdag, hvor Ferieplan er åben. (Hvis der er løn kørsel er Ferieplan/SAP lukket)
- Stk. 3. Sommerferieperioden er på minimum tre uger og maksimal fire uger, sommerferien kan deles i tre perioder.
1. Første søgerunde kan maksimalt andrage tre uger, samt maksimalt være på to perioder.
 2. Anden søgerunde kan andrage differencen mellem den samlede tildelte ferie i første søgerunde og fire uger, dog skal 14 dage gives samlet.
- Stk. 4. Der kan maksimalt søges to uger i skolernes sommerferie. Det bekendtgøres ved udskrivning af sommerferievalget i hvilken periode skolernes sommerferie falder.
- Stk. 5. Ferien starter en mandag og slutter en søndag.
- Stk. 6. Ansøgningerne til sommerferievalget behandles i følgende rækkefølge:
1. Første søgerunde for A1-A2-A3 osv. - derefter første søgerunde for B1- B2-B3 osv. - indtil alle ansøgninger er behandlet.
 2. Anden søgerunde for G10-G09-G08 osv. - derefter anden søgerunde for F10-F09-F08 osv. - indtil alle ansøgninger er behandlet.
- Stk. 7. Efter behandling af alle ansøgninger skal bestyrelsen tilstræbe at alle ferieperioder er besat, og ved tildeling sikre alle mulighed for at afholde tre ugers sommerferie. Tildeling af ledige perioder gives efter samme fordelingsprincip som ved sommerferievalget, og i samme rækkefølge, som første søgerunde.
- Stk. 8. Endelig meddelelse om sommerferien udsendes til det enkelte medlem, når ferievalget er overstået. Bevilget ferie kan ikke annulleres og eventuelt ønske om intern bytning sker ved henvendelse til lokalgruppens ferieadministration på mail, senest den 25. januar.
- Stk. 9. De 6 dage overføres til vinterferien.
Ubrugte ferierækker vil blive overført til enkeltdagsvalg i Ferieplan, som nettodage.

§ 2. Vinterferievalg

- Stk. 1. Vinterferien dækker perioden fra 01. oktober til 30. april, ferien søges i hele uger inden for perioden.
- Stk. 2. Vinterferievalget afholdes fra den 1. maj til den 15. maj klokken 9:00, efterfølgende holdes der ”åbent kontor” og alle feriegrupper tildeles en tidsperiode så de medlemmer der måtte ønsker det, kan ved personlig fremmøde søge/aflevere deres vinterferievalg i henhold til deres ferieindplacering. Såfremt den 15. maj falder i en weekend, afholdes der ”åbent kontor” på først kommende hverdag, hvor Ferieplan er åben. (Hvis der er løn kørsel er Ferieplan/SAP lukket)
- Stk. 3. Der kan søges to ferieperioder, som tilsammen maksimalt kan andrage det antal ferietimer der er til rådighed.
1. Første søgerunde kan kun bestå af en ferieperiode.
 2. Anden søgerunde kan kun bestå af en ferieperiode.
- Stk. 4. Der kan ikke søges ferie i både jule- og nytårsperioden.
- Stk. 5. Ferien starter en mandag og slutter søndag.
Omkring jul og nytår kan periodeopdelingen ændres af bestyrelsen.
- Stk. 6. Ansøgninger til vinterferievalget behandles i omvendt rækkefølge af sommerferievalget:
1. Først søgerunde G10-G09-G08 osv., derefter F10-F09-F08 osv., indtil alle ansøgninger er behandlet.
 2. Anden søgerunde G10-G09-G08 osv., derefter F10-F09-F08 osv., indtil alle ansøgninger er behandlet.
- Stk. 7. Endelig meddelelse om vinterferien udsendes til det enkelte medlem, når ferievalget er overstået.
Bevilget ferie kan ikke annulleres og eventuelt ønske om intern bytning, sker ved henvendelse til lokalgruppens ferieadministration på mail, senest den 5. juni.
- Stk. 8. Ubrugte ferierækker vil blive overført til enkeltdagsvalg i Ferieplan, som nettodage.

§ 3. Søgning af enkelte feriedage

- Stk. 1. Søgning af enkelte feriedage og ferieperioder udover sommer- og vinterferievalg, sker ved brug af Ferieplan på intranettet.
Ansøgningen skal foreligge senest 12 døgn før ferien ønskes.
- Stk. 2. Der kan tidligst søges 90 døgn før ferien ønskes. Ved søgning af flere sammenhængende dage, skal første dag i perioden, ligge inden for 90 døgn grænsen, fra ansøgningsdagen.

- Stk. 3. Annullering af søgte feriedage, sker ved brug af Ferieplan på intranettet. Ved delvis annullering af ferieperioder, skal dette ske i omvendt datorrækkefølge, startende med sidste ansøgte feriedag.
Ønske om annullering skal foreligge senest 12 døgn før afholdelsen.
- Stk. 4. Bestyrelsen kan indgå aftale, om søgning af anden frihed end ferie i forbindelse med brug af Ferieplan.
- Stk. 5. Ved overgang til elektronisk feriesøgning, kan bestyrelsen træffe beslutning om nødvendige tilpasninger, gældende indtil gruppens næste ordinære generalforsamling.

Feriegrupper

Nr. 01	Bliver	Nr. 08
Nr. 02	Bliver	Nr. 09
Nr. 03	Bliver	Nr. 10
Nr. 04	Bliver	Nr. 01
Nr. 05	Bliver	Nr. 02
Nr. 06	Bliver	Nr. 03
Nr. 07	Bliver	Nr. 04
Nr. 08	Bliver	Nr. 05
Nr. 09	Bliver	Nr. 06
Nr. 10	Bliver	Nr. 07

Gruppe A	Bliver	Gruppe F
Gruppe B	Bliver	Gruppe G
Gruppe C	Bliver	Gruppe A
Gruppe D	Bliver	Gruppe B
Gruppe E	Bliver	Gruppe C
Gruppe F	Bliver	Gruppe D
Gruppe G	Bliver	Gruppe E