

Uddannelsesaftale for LPO DSB, LPO S-tog, TPO og SPO

Formål

Der er enighed mellem DSB og ovenstående områdegrupper om, at det er ambitionen, at uddannelserne skal have et så højt fagligt niveau som muligt, til stadighed udvikles og at nye teknologiske muligheder udnyttes. Alle uddannelser i DSB skal have et højt fagligt og sikkerhedsmæssigt niveau, skal til stadighed leve op til myndighedskrav og tilsikre at personalet altid har de fornødne kompetencer. Veluddannede medarbejdere er en vigtig forudsætning for et godt arbejdsmiljø.

Samarbejde om udformning af principper forudsætter en forpligtelse for begge parter til gennem medbestemmelse i uddannelsesudvalgene og i evt. nedsatte arbejdsgrupper at tilstræbe enighed og gennemføre det aftalte.

For uddannelse af medarbejdere med sikkerhedsbærende kompetencer er DSB underlagt Trafik- Bygge- og Boligstyrelsens bekendtgørelse, som overordnet beskriver uddannelsernes gennemførelse. Uddannelser, der ikke er beskrevet i Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens bekendtgørelser, er beskrevet i DSB's egne uddannelsesstandarder.

DSB udarbejder og vedligeholder uddannelsesstandarder for uddannelser med sikkerhedsmæssigt indhold. Disse standarder godkendes i Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen. Dette styres via processerne i DSBs sikkerhedsledelsessystem, SLS. DSBs Driftsorganisation er ansvarlig for denne opgave. Formålet er, at medarbejderne er uddannet med de rette kompetencer til rette tid jf. regler, uddannelsesstandarder og virksomhedens behov. Henvielse til denne aftale nævnes i uddannelsesstandarderne.

Udefrakommende forhold, ny infrastruktur og nyt materiel kombineret med ny teknologi gør, at der til stadighed er behov for at udvikle og tilpasse vores uddannelser, så de lever op til virksomhedens behov, samtidig med, at vi smidigt og hurtigt kan tilpasse uddannelserne, så de er fleksible og effektive i forhold til at opfylde lovkrav m.v.

Mødeproces

DSB ønsker at arbejde med principper og overordnede rammer for uddannelser med de ovenfor nævnte områdegrupper i 2 uddannelsesudvalg. Det ene udvalg består af repræsentanter for DSB og 2 tillidsvalgte for henholdsvis LPO DSB, LPO S-tog og SPO DSB. Det andet udvalg består af repræsentanter for DSB og 2 tillidsvalgte TPO.

Parterne er enige om, at de respektive uddannelsesudvalg mødes 2 gange årligt til et seminar, hvor principper og overordnede rammer for uddannelse drøftes. Rammerne for de sikkerhedsbærende uddannelser for sikkerhedsklassificerede medarbejdere fremgår af uddannelsesmanualen.

Udvalget kan invitere fagpersoner til møderne.

Såfremt der måtte være behov for yderligere møder om temaer eller opgaver jf. uddannelsesudvalgets kommissorium, aftales dette nærmere parterne i mellem.

Involvering af medarbejderrepræsentanter herom sker tidligt i processen.

Kommissorium for uddannelsesudvalg for LPO DSB, LPO S-tog og SPO DSB

På seminaret drøftes sager af overordnet karakter på uddannelsesområdet i DSB, herunder gennemgang af ændringer i bekendtgørelser, vejledninger og offentlige uddannelsesområder som DSB har tilknytning til såsom AMU, TUR-uddannelser og emner i forskellige samarbejdsfora såsom JU m.m.

Desuden skal udvalget drøfte DSBs uddannelsesstrategier.

Yderligere eksempler på andre relevante emner kan være:

- Indhold af Intro- og slutmoduler LGU
- Håndtering af sikkerhedskultur/human factor
- Involvering af den faglige organisation, når en medarbejder ikke har bestået krævede prøver/test
- Krav til optagelse (på uddannelse og kurser) og merit, hvor dette ikke er fastsat i bekendtgørelser/myndighedskrav
- Efteruddannelsesprogrammets opbygning og løbende tilpasninger af fokusområder både for LKF og LKF K
- Ansættelsesprøver og krav til disse
- Litra uddannelser. Revision af eksisterende og opbygning af nye
- Evaluering af DSBs interne uddannelser og kurser for LKF, LKF K og LKI.
- Rekruttering

Uddannelsesudvalget nedsætter relevante arbejdsgrupper.

Kommissorium for uddannelsesudvalg for TPO

På seminaret drøftes sager af overordnet karakter på uddannelsesområdet i DSB, herunder gennemgang af ændringer i bekendtgørelser, vejledninger og offentlige uddannelsesområder som DSB har tilknytning til såsom AMU, TUR-uddannelser og emner i forskellige samarbejdsfora såsom JU m.m.

Desuden skal udvalget drøfte DSBs uddannelsesstrategier.

Yderligere eksempler på andre relevante emner kan være:

- Indhold af Intro
- Håndtering af sikkerhedskultur/human factor
- Involvering af den faglige organisation, når en medarbejder ikke har bestået krævede prøver/test
- Efteruddannelsesprogrammets opbygning og løbende tilpasning af fokusområder både for TGF, TGR og PI
- Ansættelsesprøver og krav til disse

- Litra uddannelser. Revision af eksisterende og opbygning af nye
- Evaluering af DSBs interne uddannelser og kurser for TGF og TGR.
- Rekruttering

Uddannelsesudvalget nedsætter relevante arbejdsgrupper.

Dagsorden og mødeindkaldelse

Seminarer planlægges for et år ad gangen.

Forslag til punkter til dagsordenen skal fremsendes til DSB senest 4 uger før seminarets afholdelse. Endelig dagsorden fremsendes til deltagerne senest 14 dage før seminarets afholdelse.

Deltagerne sørger for selvstændigt at fremkomme med behørig dokumentation og relevant materiale, for de punkter, der ønskes drøftet på seminaret. Materialet skal fremsendes til DSB senest 4 uger før seminaret.

DSB sørger for at føre referat af drøftede forhold, herunder referat af beslutninger. Referatet fremsendes til deltagerne senest 14 dage efter seminarets afholdelse.

Møder udover seminarer kan indkaldes med kortere varsel. Der føres referat af disse møder.

Underskrevet den:

2/7 - 2019

Underskrevet den:




 DSB Poul Gemzø-Enemark



 Søren Max Kristensen LPO DSB



 Mikkel Channo Jessen TPO



 Thomas Bryan Lund LPO S-tog



 Henrik Horup, Dansk Jernbaneforbund

 Dan Kirchhoff SPO