

## Underrettningsfrister

- ◆ LKF i reserven underrettes senest 10 dage før
- ◆ 28 dage før meddeles ekstraordinære normnedsættende dage, samt møde/sluttid for LKF i tur.
- ◆ Uddannelsesdage skal være meddelt 5 uger (35 dage før). Der kan ikke søges frihed på en kursusdag, når denne er bekendtgjort.

## Korrigerende af meddelt tjeneste

- ◆ Korrigerende betyder ændring. En ændring defineres som en forflyttelse / forskydning, en forlængelse eller en forkortelse, eller en kombination. Forflyttelsen / forskydningen beregnes altid før evt. forlængelse / forkortelse.
- ◆ Tjenester kan korrigeres op til 90 min indtil 28 dage før
- ◆ Fra dag 28 til dag 8 kan tjenester korrigeres med 45 min, dog aldrig ud over den oprindelige tjeneste + 90 min.
- ◆ Senere end 8 dage før kan en tjeneste kun korrigeres efter aftale med berørte LKF
- ◆ Korrigerende som senere end 28 dage før forlænger tjenester under 9:30 ud over 9:30 (i weekender og på helligdage) udløser et tillæg på 100 kr.

**Brud på aftaler og overenskomst skal indsendes til lokalgruppen med en beskrivelse af hændelsen**



Version 1 - september 2020

## Arbejdstidsregler, mv.



*"Det eneste vi kan sælge er vores arbejdskraft, så fagligt fællesskab er en forudsætning for ordentlige arbejdsvilkår"*

## Ture

- ◆ Såvel faste ture som reserveture er gyldige fra januar til januar.
- ◆ Ture skal ved turoppbygningen indeholde min. 50 % aftenfrihed, hvis turrepræsentanterne ønsker det. En aftenfrihed er mindst 12 timers frihed mellem kl. 17 og kl. 7. Fridage er inkl. Aftenfri beregnes på en turomgang.

## Weekendture

- ◆ Weekendture opbygges med 4 arbejdsdage pr. kalenderuge. For hver ekstra lørdags- eller søndagstjeneste der indplaceres i turen kompenseres med en AN-dag.
- ◆ LKF i weekendture skal søge 3 hele ugers sommerferie og 2 hele ugers vinterferie.
- ◆ UA-frihed optjent i tidsrummet kl. 16-17 indgår i finansieringen af weekendture.

## Tjek ind, tjek ud, tekniske tider, mv.

- ◆ Tjek ind, tjek ud, tekniske tider og spadseretider er uændrede i forhold til tidligere (de fremgår af arbejdstidsaftalens bilag 1. Du finder tiderne [her](https://lpo-dsb.dk/wp-content/uploads/2020/08/Arbejdstidsaftalen.pdf): <https://lpo-dsb.dk/wp-content/uploads/2020/08/Arbejdstidsaftalen.pdf>

## Kørsel på fremmed depot

- ◆ Flexaftalen er bortfaldet. Udstationering sker derfor jf. Statens / Ligningsrådets regler og satser.
- ◆ Det har ikke været muligt at opnå enighed om håndtering af tjenester i forbindelse med udstationering / kørsel på fremmed depot ud over 8, 9½ henholdsvis 10 timer. Sagen forventes afgjort ved en faglig voldgift.



# Arbejdstidsregler

## Norm, daglig norm og normperioder

- ◆ Den daglige norm er 7,4 timer (7 t 24 min)
- ◆ Normperioden er 3 md og følger kvartalet
- ◆ Der må maks. planlægges 160 timers arbejde for hver 4 løbende kalenderuger.
- ◆ Sove- og hviledage i reserven skal have en længde på 29 t 24 min, med mindre de gives i forbindelse med en fridag.

## Tjenestens længde

- ◆ Varigheden af den enkelte dags arbejde skal beregnes med mindst 6 timer.
- ◆ Varighed af en dagtjeneste er max. 9,5 timer, lørdage, søndage, helligdage, 24. dec. og 31. dec., dog max. 10 timer.
- ◆ Varighed af en nattjeneste er max. 8 timer.
- ◆ Tjenestetiden i forbindelse med kursus og møder inkl. tjek ind, tjek ud, evt. spadseretid og evt. rejsetid er max. 12 timer.
- ◆ Reglerne vedr. tjenesternes længde gælder også rådighedstjenester (RDG / RDX).

## Nattjenester

- ◆ En nattjeneste er en tjeneste der indeholder arbejdstid mellem kl. 01:30 og 04:30 (*En tjeneste som slutter kl. 01:30 er ikke en nattjeneste, hvorimod sluttidspunktet kl. 01:31 altid er nat. Ligeledes er mødetid kl. 04:30 ikke nattjeneste, hvorimod mødetid kl. 04:29 altid er nat.*)
- ◆ Der må højst være 2 nattjenester efter hinanden.
- ◆ Der må max. være 7 nattjenester pr. kalendermåned. Dette gælder både fast tur og

reserven.

- ◆ Antallet af nattjenester for LKF i reserven reduceres med 1 for hver 6 fraværsdage (sygedage, feriedage, mv.)

## Fridage

- ◆ En enkelt fridag skal indeholde et helt kalenderdøgn og have en varighed på mindst 40 timer.
- ◆ En dobbelt fridag skal indeholde to hele kalenderdøgn og have en varighed på mindst 60 timer.
- ◆ Efterfølgende fridage (3 eller flere) skal have en varighed på yderligere 24 timer pr. fridag.
- ◆ Der må højst være 7 arb.dage mellem 2 fridage. Sove- og hviledage er arbejdsdage. Ferie og anden frihed i reserven betragtes i denne opgørelse som fridage, da de skal overholde fridagslængderne.
- ◆ Der skal årligt gives 104 fridage, samt tildeles 9 helligdagsfridage. 52 fridage skal tildeles som weekendfriheder. De placeres lørdag-søndag, såfremt der er tilstrækkelig LKF i weekendtur.
- ◆ Løse fridage i reserven kan låses senest 21 dage før, i højtiderne dog senest d 31. jan.

## Hviletid

- ◆ Hviletiden mellem 2 tjenester er mindst 11 timer, men kan på fremmed station nedsættes til 8 timer, hvis den ligger mellem kl. 20:00 og 10:00.

## Pauseregler

- ◆ Der må, i tjenester med fremførsel af tog, maksimalt udføres 5 timers arbejde uden pause. Fremførsel er, når førerbordet er ibrugtaget.
- ◆ En pause skal have en varighed på mindst 30 min. Den kan deles i to. I så fald skal den have en samlet varighed på mindst 45 min., og den korteste

delpause, skal være på mindst 20 min.

- ◆ Pausens placering skal tilgodese formålet med pausen og kan derfor ikke placeres i tilknytning til tjek ind/ud, hvilket er defineret som minimum tjek ind + 30 min (50 min) før første pauses start og 30 min + tjek ud (35 min) fra sidste pause slut til tjeneste slut.
- ◆ Hvis du ikke bliver afløst under pause, har du fortsat ansvaret for trækraften. Den skal i så fald afsluttes / klargøres, jf. ODI. Tiden hertil + spadseretid skal tillægges inden/ efter der afholdes pause.
- ◆ Pauser markeres i tjenester med fremførsel.

## Overarbejde

- ◆ Normperioden må ikke planlægges med overarbejde. I normopgørelsen indgår ikke optjent overarbejde, dvs. forsinkelser, overarbejde aftalt med disponant / tjenestefordeler og købte fridage.
- ◆ Tilfældig forlængelse af den ordinære tjeneste (forsinkelse—FSK) betragtes som overarbejde, hvis overskridelsen udgør mere end 5 min. pr. dag. FSK skal indmeldes i DDI.
- ◆ Overarbejde aftalt med disponant / tjenestefordeler skal ledsages af en mail med de aftalte timer, inkl. overtidstillæg.
- ◆ Overarbejde samt tillæg skal i udgangspunktet afspadseres

## UA optjening

- ◆ Der optjenes 3 UA-timer for hver 37 timer der arbejdes i tidsrummet kl. 18 til kl. 7. I beregningen indgår tillige arbejde der udføres mellem kl. 17 og kl. 8, hvis der er mere end 4 timer i tidsrummet kl. 16 til kl. 8.