



Lokalaftale om arbejdstid for lokomotiv- og toginstruktører, som fungerer som faglærere/perronmanagere/lokomotivinstruktører i LKI- samt Drifts- og Sikkerhedsvagten i DSB (OK-ansatte og Tjenestemænd)

1. Indledning	Aftalen skal sikre en effektiv ressourceanvendelse af LKI/TGI som udfører arbejdsopgaver som faglærere/perronmanagere. Aftalen gælder også LKI-vagten/Drifts- og sikkerhedsvagten. Arbejdstiden reguleres i henhold til JA/Aftale om arbejdstid for tjenestemænd i staten medmindre disse i nærværende lokalaftale er fraveget eller suppleret.
2. Arbejdstid som faglærer, censor, eksaminator, projektarbejde eller andre administrative arbejdsopgaver. (LKI og TGI)	Den ugentlige arbejdstid er i gennemsnit 37 timer pr. uge. Arbejdstiden opgøres i en 3 måneders normperiode. Der er ikke nogen højeste daglige arbejdstid Arbejdstiden vil som udgangspunkt ligge i tidsrummet mellem 07:00 – 17:00 på hverdage, dog kan der også forekomme arbejde uden for dette tidsrum og i weekender. Dette meddeles med et varsel på 28 dage, dog kan overarbejde forekomme ved f.eks. sygdom eller lignende. Det tilstræbes at undervisning ikke foregår efter kl. 21.00, medmindre særlige forhold gør det nødvendigt. Fridage Fridage meddeles senest den 25. måneden før. Normnedsættende dage skal som udgangspunkt afvikles i normperioden og vil i videst muligt omfang, blive placeret i tilknytning til en fridag. Der kan maksimalt opspares 111 timer til senere afvikling. Afvikling aftales med tjenestefordeler/leder. Der kan maksimalt planlægges med 105 timer over en 2-ugers periode – der kan ikke planlægges med 2 af disse perioder i forlængelse af hinanden. Der må højst være 7 arbejdsdage mellem 2 fridage med mindre andet aftales med medarbejderen. Rejsetid og forberedelsestid indgår i arbejdstiden

K2
EM



<p>3. Arbejdstid LKI-vagten/Drifts- og sikkerhedsvagten</p>	<p>Den ugentlige arbejdstid er i gennemsnit 37 timer pr. uge. Arbejdstiden opgøres i en 3 måneders normperiode.</p> <p>En dagtjeneste i vagten må højst være 9 timer og 30 min. En nattjeneste med tjenestetid mellem 01.30 og 04.30 må højst være 8.00 timer. Der må højst være 7 nattjenester pr. måned og højst 2 nattjenester efter hinanden. Disse regler kan afviges efter aftale med medarbejderen.</p> <p>Fridage Fridage meddeles senest den 25. måneden før.</p> <p>Der må højst være 7 arbejdsdage mellem 2 fridage med mindre andet aftales med medarbejderen.</p> <p>Normnedsættende dage skal som udgangspunkt afvikles i normperioden og vil i videst muligt omfang, blive placeret i tilknytning til en fridag</p> <p>En medarbejder kan senest den 20. i måneden før bede om at få fastholdt en fridag eller en tjeneste i den efterfølgende kalendermåned. Dette gælder dog ikke ved planlagt uddannelse.</p> <p>Rejsetid og forberedelsestid indgår i arbejdstiden.</p> <p>Tjeneste udenfor Kh Formålet med tjenester på andre depoter end Kh er, at de kan vedligeholde deres strækningskendskab og litra kendskab med de køretøjer som LKI vagten/Drift- og sikkerhedsvagten supporterer.</p> <p>Er der rejsetid i forbindelse med kørslen beregnes tjenestetiden fra afgang Kh og til ankomst KH såfremt den tildelte tjeneste indeholder tjek ind- og tjek ud tid. Tjenestetiden må højst være 12 timer, dog må udrejsen fra Kh til afslutningen af lokomotivførertjenesten (tjek ud) ikke overstige maks. længden som beskrevet i arbejdstidsaftalen for lokomotivførere.</p> <p>Tjenesten registreres i disponeringssystemet inklusiv rejsetid.</p> <p>DISP tjenester En rådighedsvagt i hjemmet, herefter betegnet DISP dag, betegner en dag, hvor lokomotivinstruktøren står til rådighed for at blive kaldt på arbejde. Lokomotivføreren må ikke opholde sig længere væk fra arbejdspladsen end en afstand svarende til afstanden mellem hjem og arbejdsplads.</p>
---	---



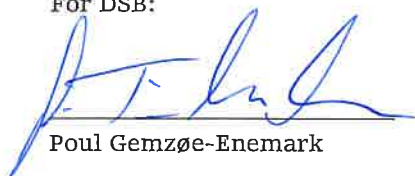
	<p>En DISP dag går fra 00.00 til 24.00 og kan være placeret på alle ugens dage. I turen vil en DISP tjeneste fremgå med en tjenestetid på 9 timer. De konkrete tider for DISP vagten fremgår af turen/turerne.</p> <p>Der optjenes nat- og weekendtillæg mv. jf. turen/turene. Bliver en lokomotivinstruktør indkaldt til arbejde erstattes overnævnte optjening med optjening i henhold til det reelt udførte arbejde.</p> <p>Ture Ture i LKI vagten og Drifts- og sikkerhedsvagten udarbejdes i samarbejde med den lokale ledelse og LPO DSB LKI Gruppen. Placeres der køretjenester i turen beregnes den til brug for normberegningen med 9 timer.</p>
4. Perronmanager (LKI og TGI)	<p>Den ugentlige arbejdstid er i gennemsnit 37 timer pr. uge. Arbejdstiden opgøres i en 3 måneders normperiode. Der er ikke nogen højeste daglige arbejdstid.</p> <p>Arbejdstiden vil som udgangspunkt ligge i tidsrummet mellem 05:00 – 20:00 på hverdage, I weekender og helligdage 08:00-20:00, dog kan der også forekomme arbejde uden for dette tidsrum.</p> <p>Fridage Fridage meddeles senest den 25. måneden før.</p> <p>Normnedsættende dage skal som udgangspunkt afvikles i normperioden og vil i videst muligt omfang, blive placeret i tilknytning til en fridag.</p> <p>Rejsetid indgår i arbejdstiden</p>
5. Arbejdstid når LKI fungerer som Lokomotivfører	<p>LKI fungerer som lokomotivfører, når der arbejdes hele dage som lokomotivfører eller der rangeres i større omfang. Med større omfang forstås, at et tog flyttes over en længere strækning, dvs. når der er tale om mere end en simpel flytning/rangering samt har en varighed på en enkeltstående dag på mere end halvdelen af arbejdsdagen.</p> <p>Bestemmelserne i arbejdstidsaftalen for lokomotivførere finder anvendelse, herunder bestemmelser om hviletid og antal arbejdsdage mellem fridage, når medarbejder planlægges til at fungere som lokomotivfører.</p> <p>Overgangen til kørende funktion, skal varsles med mindst 16 timer.</p>



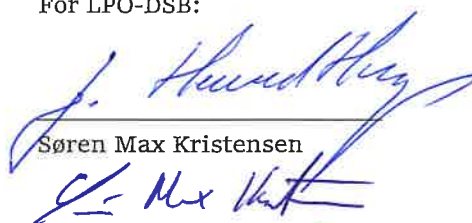
6. Ferie (LKI og TGI)	Ferie aftales mellem den lokale ledelse og LPO LKI Gruppen/TPO TGI Gruppen.
7. Gældende fra	Aftalen er gældende fra 1. juli 2019.

København den 24 2019

For DSB:


Poul Gemzøe-Enemark

For LPO-DSB:


Søren Max Kristensen

For TPO:


Mikkel Channo Jessen