



DEN GODE LOKOMOTIVMANDSGERNING

Referat for 4. Områdegruppebestyrelsesmøde 2017

Afholdt:

Mandag den 11. december, kl. 1000, på Hotel Dalgas i Brande.

Deltagere:

Søren Max Kristensen (SMK)	Områdegruppeformand
Jan B Danielsen (JBD)	Områdegruppenæstformand
Hans Schön Merstrand (HSM)	Områdegruppekasserer/Referant
Peter Kanstrup (PK)	Medlems af daglig ledelse/Lokalgruppe Odense
Dennis Glad (DG)	Lokalgruppe Odense
Maiken Tomlinson (MT)	Lokalgruppe Kalundborg
Kenneth Carving Geier (KCG)	Lokalgruppe Kalundborg
Frederik Ø. R. Petersen (FØRP)	Lokalgruppe Næstved
Flemming Kongsted (FK)	Lokalgruppe Næstved
Ole Bang (OB)	Lokalgruppe Fredericia
Elo Møller (EM)	Lokalgruppe Fredericia
Hans Mathis Petersen (HMP)	Lokalgruppe Tinglev
Frede H Dahl (FHD)	Lokalgruppe Tinglev
Per Bjarne Baden (Pbb)	Lokalgruppe Esbjerg
Palle Erbs Sørensen (PES)	Lokalgruppe Esbjerg
Niels H, Christensen (NHC)	Lokalgruppe Struer
John Heilskov (JH)	Lokalgruppe Struer
Morten S. Kristensen (MSK)	Lokalgruppe Aalborg
Lars Rolvig Jensen (LRJ)	Lokalgruppe Aalborg
Dan Nielsen (DN)	Lokalgruppe Korsør
Carsten Lehmann Hansen (CLH)	Lki – gruppen
Brian Mattsson (BM)	Lokalgruppe Nykøbing F.
Bo Rentse (BR)	Lokalgruppe Nykøbing F.
Ebbe L. L. Drøgel Müller (ELLD)	Lokalgruppe København
Bjarne Skov (BS)	Lokalgruppe København
Niels F. Jacobsen (NFJ)	Lokalgruppe Aarhus
Lars K. Andersen (LKA)	Lokalgruppe Aarhus
Hans-Morten Andersen (HMA)	Lokalgruppe Helsingør
Torben S. Sonne (TS)	Lokalgruppe Helsingør

Fraværende:

Dagsorden:

Pkt.1 Godkendelse af Dagsorden

Pkt.2 Daglig ledelses beretning
2.01 – Lokale generalforsamlinger 2017
2.02 – Lønoversigt
2.03 – Uniformsaftalen

2.04 – MUSV 18

I LIGE PRÆCIS DEN RÆKKEFØLGE

DE DAGES LOKOMOTIVMANDSGERNING

TARTER HOS DIG SELV

- 2.05 – Førerrumsgruppe 3.2
- 2.06 – MTAPV
- 2.07 – HB/DJ
- 2.08 – LTD2/TR møder
- 2.09 – Ferieplan
- 2.10 – Infrastruktur test
- 2.11 – Aftale om sporspærring

- Pkt.3 Regnskab v/ områdegruppekassereren
3.1 – Regnskab for 3. kvartal
3.2 – Budget for 2018
3.3 – TR liste
- Pkt.4 Sager til behandling
4.1 – Socialt arrangement
4.2 – Forslag til afvikling af LPO DSB Korsør
4.3 – Informationspolitik
- Pkt.5 Gennemgang af henvendelser til Områdegruppen
5.01 – Intet
- Pkt.6 Gennemgang af notater og referater fra udvalg og arbejdsgrupper
6.01 – DSB Arbejdsmiljørådet
6.02 – Førerrumsgruppe 3.2 og undergrupper
6.03 – OSU Uddannelsesudvalg
6.04 – Påkørselsudvalget
6.05 – OSU Sikkerhedsudvalg
6.06 – ESU Togdrift
6.07 – 3.1 gruppen Signalprogrammet
- Pkt.7 Dato for næste møde
7.1 – Bestyrelsesmøder 2018
7.2 – LPO DSB F-ESU
7.3 – LPO DSB Seminar 2018
7.4- LPO DSB Socialt arrangement
- Pkt.8 Eventuelt
- Pkt.9 Samlet godkendelse og underskrift af referat fra mødet

Pkt.1 Godkendelse af Dagsorden

Pkt.2 Daglig ledelses beretning

2.01 – Lokale generalforsamlinger 2018

Listen over daglig ledelses deltagelse var udsendt med materialet til mødet, og blev godkendt. Det blev desuden oplyst, at Yderligere koordinering ville forgå med lokalgrupperne umiddelbart før lokalgruppegeneralforsamlingerne.

- KUNDESERVICE

2.02 – Lønoversigt for lokomotivpersonmalet

I LIGE PRÆCIS DEN RÆKKEFØLGE

Princippet for kommende løn og tillægsoversigt for lokomotivpersonalet blev forevist – og som noget nyt ville tillæg fremgå af oversigten. Der var nogle ændringer til opsætningen af oversigten, som vil blive udsendt når reguleringen pr. 1. december 2017 var blevet påført.

2.03 – Uniformsaftalen

Da der i ugen op til Områdegruppebestyrelsesmødet, har været afholdt et møde med DSB vedr. uniform, så blev der givet en mundtlig orientering fra mødet.

Der blev orienteret omkring indkaldelse til et kommende møde mellem bl.a. LPO DSB og DSB.

Efterfølgende var der debat omkring DSB's agerende i denne sag, som er meget bekymrende for LPO DSB, da LPO DSB ikke umiddelbart tror på at DSB har forståelse for driftspersonalets behov.

LPO DSB's udgangspunkt er naturligvis fortsat som besluttet på LPO DSB eo. Områdegruppebestyrelsesmøde uge 45.

2.04 – MUSV 18

Der blev orienteret omkring møde mellem LPO DSB og Drift F&R, og der er ikke nogen forventede ændringer i forhold til tidligere.

2.05 – Førerrumsgruppe 3.2

Den 24 november var der møde på MF værkstedet vedr. status på små projekter – se punkterne herunder:

1. Montere nye armlæn (som på ER), der vil blive monteret 2 montage løsningsforslag. (JRB)
Det blev besluttet at de "nye" armlæn skal installeres i alle togsæt. Det er den lange version af armlæn der installeres. Løsningen er sikkerhedsgodkendt. Når indkøbet er foretaget, forventes installationen at kunne foretages over ca. 4 måneder.

Dette er godkendt.

2. Ændre lysstyring i førerrum, samt montere LED spot. (MUH)
Den rette LED pære blev valgt og godkendt (den mere koncentrerede)
Den ovennævnte pære installeres i alle fatninger i loftet i førerrummet (hvor der tidligere var halogen installeret)
Værkstedet installerer en modstand der gør det muligt at udjævne justeringen af lysstyrken bedre, i de lave intervaller.
Den nye lysstyring betyder at lyset er konstant tændt i forbindelse med åbning af frontdør ved oprettelse af overgang.

Dette er godkendt.

3. Kontrol af gulvbelægning med og uden polish, samt præsentation af prøve på alternativ belægning. (JAEL)
Hans, Morten og Bo kontakter Franciska og forsøger at træffe en endelig beslutning. Alternativt må Franciska komme på værkstedet en dag snarest, for at foretage en endelig vurdering. Der skal snart træffes en beslutning for at indkøbet kan være klar til starten af januar, hvor projektet starter op.

Afventer beslutning

4. Ændret Nichevarme i førerbord. (MUH)
Sløjfning af det midterste varmeelement er godkendt. Det kommer ikke til at medføre en forandring for førerne, da den i forvejen ikke virker.

Dette er godkendt.

STARTER HOS DIG SELV

- SIKKERHED

- MATERIELHÅNDTERING

- FLEKSTILGANG

- KUNDESERVICE

I LIGE PRÆCIS DEN RÆKKEFØLGE

**DEN GODE LOKOMOTIVMANDSGERNING
STARTER HOS DIG SELV**

1. Indmeldinger om støj i førerrum, samt igangværende støjmålinger ved 3.2F? (JSM)
DSM arbejdsmiljø har foretaget en støjmåling, der bl.a. tiltag skal lede frem til en konklusion på arbejdsmiljøet, der efterfølgende kan evalueres.
Punktet diskuteres på 3.2.F i december

2. LKF anvendelse af Lokal reset på togcomputer. (JSM)
Det er ikke tilladt at benytte local reset. Hans taler med Lars Reknagel Jensen om hvorvidt dette bør indgå i efteruddannelse. Der skal evt. kommunikeres ud til lkf. Via nyhedsbrev.

3. Nedlægge Ruko nøglesystem og ændre til EN nøgle. (JSM)
Alle var enige om at det er en god idé at anvende én nøgle til alle låse, for både lkf, togfører osv. Det skal undersøges nærmere om der er sikkerhedsmæssige issues i dette eller andre uhensigtsmæssigheder. Der kan evt. refereres til IC4 – der har én nøgle.
Klaus sætter gang i undersøgelse, evt. via teknik.

4. Røgalarmer fra WC ignoreres, og personale rum ses blokering af røgalarmer. (JSM)
Spørgsmålet er hvorledes skal dette håndteres korrekt? En drøftelse vil være fornuftig, evt. på 3.2.F

5. Frontdør manglende dæksel for håndtag. (JSM)
Værkstedet laver en gennemgang af døre for tjek af manglende dæksel, og får fremstillet et nyt. Bliver midlertidig lukket med armaflex (selvklæbende med isolering)

6. Ny nøgle til skørter i S4, procedure mv. (JRB)
Der placeres en forlænget kupénøgle i begge førerrum og et i tjenestekupéen. Løsningen er godkendt og Klaus anmoder teknik om tilbud på serieinstallation.

Dette er godkendt.

Den nye flådechef ville gerne afholde den gode dialog, og lignende møder, hvor vi rent fysisk kan evaluere forskellige emner, er en god vej frem.

2.06 – MTAPV

Der har været afholdt eo. ESU den 17. november vedr. MTAPV resultatet, og udlevering af MTAPV rapporter for DSB Togdrift.

På mødet var der et kort oplæg fra Anette Haugaard, og efterfølgende "gruppearbejde", med efterfølgende samling i auditoriet – til en kort sammenskrivning af gruppearbejdet. Her fremført LPO DSB bl.a. at LPO fortsat finder det stærkt bekymrende at cheferne bliver bedømt meget lavt. Ligeledes at det er meget bekymrende, at de skriftlige kommentarer fylder 150 sider (overvejende negative kommentarer).

Næstegang MTAPV skal behandles bliver på det kommende ESU møde, den 31. december.

Herunder er udsendte medarbejder information for Togdrift:
Kære kolleger i Togdrift

Vi har nu talt om årets MTAPV i samarbejdsudvalg, arbejdsmiljøudvalg samt i chefgruppen for Togdrift.

Arbejdsglæden er steget med fire point fra 56 til 60 og vi kan se, at en række tiltag vi iværksatte efter sidste års MTAPV, har haft effekt:

- tilfredsheden med jeres værktøjer er blevet bedre og specielt kvitteres der for stor tilfredshed med support,

I LIGE PRÆCIS DEN RÆKKEFØLGE

- arbejdet med vold- og trusler har givet færre arbejdsskader,
- synlighed og kontakt til nærmeste leder har medvirket til en meget flot vurdering af dem, og
- de tiltag vi har lavet for at bidrage til bedre balance mellem arbejds- og privatliv har haft en effekt – om end det stadig er et af de områder, mange af jer har skrevet åbne kommentarer på.

Arbejdsglæden ligger højt i enhederne Catering, Trafikinformation og Udvikling/Forretningsstøtte – så i de enheder vil fokus være på at igangsætte initiativer, der kan holde det fine niveau. Dette arbejde vil primært ligge lokalt. I de overordnede indsatsområder vil vi fokusere på enhederne med det kørende personale, hvor vi stadig ønsker at øge tilfredsheden og arbejdsglæden.

Temaerne, som vi skal arbejde videre med i 2017, ligger tæt op ad tidligere års indsatser. Vi kan se, at det er de samme, grundlæggende ting, som betyder meget for jer. Vi har derfor besluttet at lave et mere dybdegående 360 graders Servicetjek af jeres hverdag. Det er vores håb, at vi dermed kan komme tættere på at finde de rette håndtag, vi kan skrue på, så vi kan få vores arbejdsglæde endnu højere op. Efter årsskiftet igangsættes arbejdet sammen med jeres ledere og TR – det kommer I til at høre mere om.

MTA-indsatser

Ledelsen

'Servicetjek af medarbejderens' hverdag får til opgave, at undersøge hvad der kan gøres for at bringe øverste ledelse/chefer tættere på medarbejderne i Togdrift.

Værktøjer og redskaber

Servicetjek af medarbejdernes hverdag får til opgave, at konkretisere de største udfordringer der er på værktøjer/redskaber – og udvikle yderligere tiltag til forbedring.

Balance arbejde og fritid

Servicetjek af medarbejdernes hverdag får til opgave, at afdække hvad medarbejderne væsentligst har behov for, og få afdækket om vi på god vis kan imødekomme disse, eller forventningsafstemme på de punkter der ikke kan lade sig gøre i en effektiv 24/7 drift.

Info under uorden

Servicetjek af medarbejdernes hverdag får til opgave at afdække hvor de største udfordringer ligger og finde tiltag der kan forbedre

APV-indsatser

Rengøring

Et emne, der bredt er blevet rejst i DSB, og derfor ses både på centrale og lokale tiltag.

Mobning/chikane

211 medarbejdere i Togdrift har angivet, at de har været udsat for mobning eller chikane i løbet af det sidste år. Det skal vi ikke acceptere, så vi skal bunds med årsager og løsninger på dette område.

Vold/trusler

Vi har færre arbejdsskader på dette punkt, men vi kan også læse af de åbne kommentarer, at flere har det svært med den linje DSB har lagt på området. Det skal vi kigge ind i, hvordan vi får løst bedst muligt.

Støj og vibrationer

Vores arbejdsplads er påvirket af ovenstående. Vi ønsker at dykke ned i hvilke tiltag vi kan iværksætte for at imødekomme disse udfordringer.

Stresslignende symptomer

Vi kan se, at dette i begrænset omfang bliver indrapporteret i dagligdagen, på trods af vi kan se der peges på udfordringer i APV analysen. Det skal vi se nærmere på.

I LIGE PRÆCIS DEN RÆKKEFØLGE

Arbejdsmiljøheden i Drift er tovholder på APV indsatserne og vil sammen med chefrepræsentanter og arbejdsmiljøorganisation arbejde med områderne.

STARTER HOS DIG SELV

Der blev på mødet (områdegruppebestyrelsesmødet) orienteret omkring, at der sandsynligvis kommer noget omkring kompetence uddannelse – dette vil øjensynligt betyde, at de respektive uddannelsesudvalg, i samarbejde med "DSB planlægning", ville finde tidspunkter til kompetence uddannelse. Dette skulle give driftspersonalet mulighed for:

- at sikre en andel af kompetence midlerne på ca. 43 procent.
- At der fortsat kan søges om kompetence uddannelse i "store DSB".

Der blev gjort opmærksom på, at det kan være svært at finde blanket og kursus på ABC via iPad – hertil blev svaret, at uddannelsesudvalget vil kigge på dette.

Der var bl.a. spørgsmål til status på tidligere servicetjek – Hertil blev svaret at dette vil forsøges afklaret på ESU.

Til et spørgsmål omkring hvilke MTAPV lokalgrupperne/LSU'erne havde krav på at se, blev der forklaret, at lokalgrupperne/LSU'erne har krav på at se depotets MTAPV, og nærmeste ledes leder.

2.07 – HB/DJ

Mandag den 4. december havde Dansk Jernbaneforbunds Hovedbestyrelse et møde mellem Dansk Jernbaneforbund HB og Folketingets Trafikudvalg – mødet afholdes af Dansk Jernbaneforbund.

Da blev orienteret omkring HB mødet med deltagelse af følgende folketingspolitikere: Kristian Phil, Henning Hyldested, Karsten Hønge og Rasmus Prehn.

Mødet var meget tidspresset, men dog blev følgende punkter debatteret:

- Transportministerens agerende.
- DSB's andel af økonomien til signalprogrammet, herunder også manglende DSB togdrift i Nordjylland (dette kom noget bag på politikerne).
- Indbygning af ETCS på litras – hvor der også var transportordfører som var list blanke.
- Overdragelse af Øresundstrafikken
- LPO DSB havde på mødet givet opfordring til at give DSB ro, til at arbejde.
- Alle politikere var enige om at fremskønne immunisering, så el-drift kan fremskønnes

Efterfølgende var der noget debat omkring mødet, samt trafik politik generelt – herunder også bl.a. udlån af tjenestemænd i forbindelse med kommende udbud.

2.08 – LTD2/TR møder

Der var vedhæftet materiale til dette – og der blev givet en uddybende forklaring på mødet.

Der var også indskreven følgende til oplæg, til dette punkt:

DSB tilpasser LTD2 med nye mødekoder fra den 1. januar 2018.

LTD2:

Der oprettes én **ny** tjeneste-TYPE i LTD2/SAP. Denne kaldes "Mødetjeneste – forkortelse "MTJ" uden Cin/Cud. I denne tjeneste type skal Tjfd. oprette én eller flere af følgende **opgaver** :

TR1 - DSB

I LIGE PRÆCIS DEN RÆKKEFØLGE

TR2 - DJ

AMR1 - DSB

AMR2 - DJ

Mød1 - DSB

Mød2 - DJ (AMØ, TMØ)

EN GODE LOKOMOTIVMANDSGERNING

STARTER HOS DIG SELV

Tjenesten kodes, så SAP udelukkende beregner SY på den sidst meddelte. (Dette svarer til at lkf har fravær) Dette UAN-SET hvor lang tid mødet tager!

Norm-tid og faktisk udført tjenestetid beregnes i LTD2 som i dag, hvor en RES lkf er fraværende (Altså 7,05 timer pr. dag) En LPO medarbejder i F-tur får den oprindelige tjenestes tider og SY.

Begrebet "CAM" ændres ikke i nogen form, Opgavetyper AMØ og TMØ lukkes.

Der blev orienteret omkring, at dette er lavet så vi (TR LPO DSB) ikke i fremtiden bliver "lidt snydt", og for at beskytte tillidsrepræsentanter. Dette kommer til at gælde fra 1. januar 2018.

2.09 – Ferieplan

Der blev givet en mundtlig orientering på mødet.

Der blev om at Ferieplan er lidt ustabil. Der er nu lavet en løsning på dette, så kvoter bliver mindre ustabil fra 1. januar 2018 – som bliver opdateret/genindlæst i døgnet.

Efterfølgende var der spørgsmål omkring om konvertering af timer – hertil blev der svaret, at der er ved at blive lavet en løsning med "selv afkrydsning" for overførsel.

2.10 – Infrastruktur test

Status som uge 45 – eventuel uddybning på mødet.

Der blev orienteret omkring seneste møder i DSB omkring dette, hvor dette har været oppe at vende – og her har LPO DSB bedt om at få lavet et bilag omkring infrastrukturtest, som LPO DSB mener er en kompetence. Der er for indeværende ikke nogen afklaring på om dette lykkes. LPO DSB tror dog på at bilaget nok skal "lande", for ellers har vi en anden situation.

Efterfølgende var der lidt debat om man kan tage dette under litra uddannelse (*dog ok, hvis det ikke går udover tiden til litra uddannelse*), samt tidspunkter for afholdelse af infrastruktur test – det meste vil nok falde på plads, når bilaget til aftalen "lander".

Der blev desuden orienteret om, at DSB Sikkerhed udarbejder uddannelsesstandarder, som så bliver godkendt i Trafikstyrelsen, og som så DSB skal uddanne efter (overholde).

2.11 – Aftale om sporspærring

LPO DSB og DSB kan ikke opnå enighed, derfor er sagen derfor pt. lagt i bero. Dette betyder tjenester køres inden for tjenestetidsaftalen med pasrejse i begge ender - eller inden for Fleks aftalen

Der blev orienteret om, at denne også var oppe på eo. Områdegruppebestyrelsesmøde, hvor vores "smertens grænse" var – og hvad LPO DSB mener en aftale skal indeholde. Vores holdninger meddelt DSB, som ikke kan acceptere dette – derfor er det gældende regler der er gældende.

LPO DSB mener, at nu ligger bolden på DSB's banehalvdel – så ønsker DSB en aftale, så skal DSB henvende sig til LPO DSB.

I LIGE PRÆCIS DEN RÆKKEFØLGE

DEN GODE LOKOMOTIVMANDSGERNING

Pkt.3 Regnskab v/ områdegruppekassereren

3.1 – Regnskab for 3. kvartal

Regnskab for 1. til 3. kvartal 2017 blev gennemgået. Der var til mødet også udsendt regnskab og regnskabsorientering.

Regnskabet blev godkendt.

3.2 – Budget for 2017

Budget blev gennemgået på mødet – og godkendt.

3.3 – TR-liste

Listen over LPO DSB tillidsvalgte blev gennemgået på mødet – og der var ikke nogle ændringer til listen.

Pkt.4 Sager til behandling

4.1 – LPO DSB Social arrangement

Det skal besluttes hvor og hvem der planlægger dette arrangement – så forslag ønskes til bestyrelsesmødet.

LPO DSB Fredericia påtager sig opgaven.

Der blev stillet forslag til, om man skulle være et år forud (altså 2 år). Ligeledes blev det foreslået at man kunne overveje at invitere den lokalebestyrelse med. Der var også forslag om at placere weekenden et på et andet tidspunkt om året.

Der blev opfordret til at komme med et forslag til et kommende bestyrelsesmøde, gældende for 2019.

4.2 – Forslag til afvikling af LPO DSB Korsør

Forslag vedr. afvikling af LPO Korsør

- 11. dec.: Formel beslutning vedr. afvikling af LPO Korsør tages på 4. områdegruppebestyrelsesmøde 2017. Forslaget er som følger:
 1. Lokalgruppens resterende 4 medlemmer overføres til LPO Odense, når lokalgruppen er opløst d. 7. februar 2018.
 2. Lokalgruppen ophører som selvstændig økonomisk enhed ved udgangen af 2017 og evt. overskydende midler overføres til Områdegruppen. I konsekvens heraf udbetales der ikke refusion til lokalgruppen for 4. kvartal 2017. Til gengæld afholder Områdegruppen lokalgruppens normale driftsudgifter i perioden frem til lokalgruppens opløsning.
 3. Det beløb, der resterer efter lokalgruppens økonomiske ophør ved udgangen 2017, fratrukket lokalgruppens driftsudgifter frem til lokalgruppens opløsning, skal fremgå af Områdegruppens regnskab og føres på et selvstændigt kontonummer. I perioden fra lokalgruppens opløsning og frem til udgangen af 2020, kan disse midler anvendes til sociale arrangementer med fagligt indhold afholdt af aktive lokomotivførere ved Korsør depot, lokomotivførere pensioneret herfra og deres evt. ledsagere. Herefter overføres evt. resterende midler til Områdegruppens formue. Arrangementer skal i hvert enkelt tilfælde anmeldes til områdegruppekassereren og godkendes af LPO DSB daglig ledelse. Udgifterne til arrangementerne skal fremgå af Områdegruppens regnskab og

I LIGE PRÆCIS DEN RÆKKEFØLGE

føres som en udgift på førnævnte regnskabs konto.

4. Evt. udeståender og særlige forhold omkring nærværende aftales mellem LPO DSB daglig ledelse og en lokal kontaktperson udpeget af de i punkt 1 nævntes midte.
- 29. dec.: Konto i LPO Korsør afregnes og regnskab afsluttes. Evt. overskydende midler overføres til områdegruppen
 - 31. dec.: LPO Korsør ophører som selvstændig økonomisk enhed.
 - 07. feb.: Lokalgruppen afholder generalforsamling, hvor lokalgruppen opløses. Der er ikke fastsat regler herfor i lokalgruppens vedtægter, så afviklingen skal blot fremgå af dagsordenen. LPO DSB Daglig ledelse deltager på den afsluttende / opløsende generalforsamling.
 - 08. feb.: De resterende medlemmer overflyttes til LPO Odense

LPO DSB arbejder for at holde DSB fast på, at tjenestestedet i Korsør – også efter lokalgruppens nedlæggelse – skal fortsætte på lige fod med andre tjenestesteder, dvs. med egne ture (underlagt Turgruppen i Odense) og egen ferierække (administreret af Feriekontrollen i Odense).

Lovgrundlag:

DJ's love Stk. 4.2.4

Såfremt der nedsættes lokalgrupper, skal områdegruppen i sin vedtægt eller forretningsorden fastlægge lokalgruppens kompetence for det faglige arbejde. Tilsvarende skal der fastsættes kompetence for de økonomiske rammer, idet den økonomiske drift af lokalgrupper alene er områdegruppens ansvar.

LPO DSB vedtægterne §6, Stk. 2.

Lokalgruppebestyrelsen leder lokalgruppens virksomhed i overensstemmelse med Dansk Jernbaneforbund og Lokomotivpersonalets Områdegruppe DSB's vedtægter og de af lokalgruppens generalforsamling truffne beslutninger. Lokalgruppebestyrelsen er desuden ansvarlig for, at lokalgruppens økonomiske midler forvaltes ud fra gældende regler.

LPO DSB, vedtægterne §10, Stk. 3.

Områdegruppebestyrelsen skal træffe afgørelse omkring lokalgruppernes midler i forbindelse med oprettelse, nedlæggelse, samling og deling af lokalgrupper.

LPO Korsørs vedtægter omtaler hverken anvendelse af lokalgruppens midler eller afvikling.

https://lpo-dsb.dk/wp-content/uploads/2017/04/lpo_korsoer_vedtægter.pdf

LOKALGRUPPEN Korsør Love

§ 1. Navn

Dansk Jernbaneforbund, Lokomotivpersonalets Afdeling. Lokalgruppen KØ

§ 2. Formål.

Gruppens formål er at varetage Korsør Lokalgruppens medlemmernes interesser på såvel lokal plan, som på landsplan, det skal ske i overensstemmelse med gældende love i Lokomotivpersonalets Afdeling og Dansk Jernbaneforbund.

§ 3. Generalforsamling

a. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år den sidste lørdag i januar måned.

b. Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling med 1 uges varsel, 1/3 af gruppens medlemmer kan ved skriftligt ønske herom pålægge gruppen inden for en måned at afholde ekstraordinær generalforsamling.

c. Ordinær generalforsamling betragtes som lovlig indvarslet når dato og dagsorden er opslået på gruppens opslagstavle mindst 8 dage før generalforsamlingen.

d. Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være skriftlige, samt være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen, for at blive betragtet som rettidigt indsendt. Forslagene lægges frem på depotet i Korsør senest 8 dage før generalforsamlingen.

e. Afstemning sker ved håndsoprækning. Såfremt 1 medlem ønsker det, foregår afstemningen skriftligt. Almindeligt flertal er gældende. Ændringer af lovene kræver dog $\frac{3}{4}$ af de afgivende stemmer.

I LIGE PRÆCIS DEN RÆKKEFØLGE

f. Forslag, dog ikke valg, kan sættes til urafstemning, når halvdelen af de fremmødte til generalforsamlingen eller gruppebestyrelsen ønsker det. Urafstemning skal iværksættes senest 8 dage efter generalforsamlingen og være afsluttet 3 uger efter udsendelsen.

g. Generalforsamlingen fastsætter vederlag samt tilskud til bestyrelsens medlemmer. Diæter udbetales i henhold til de enhver tids gældende beløb, der efter forhandling mellem LO og Statens Ligningsdirektorat er godkendt som højst fradragsberettigede diæter til fagforeningens tillidsfolk. Diæter udbetales til medlemmer som udpeget af bestyrelsen deltager i møder for gruppen eller undergruppens interesser. Møder der afholdes indenfor tjenestestedets kommunegrænse og deltager i kurser dækkes med lomme penge der svarer til 1/2 dagsdiæt pr.dag.

§ 4. Bestyrelsen.

- a. På generalforsamlingen vælges en bestyrelse bestående af 3 medlemmer.
- b. Formanden og 1 bestyrelsesmedlem vælges de lige år
- c. Kassereren vælges de ulige år. Valget gælder normalt for 2 år. Ved nyvalg af flere bestyrelsesmedlemmer trækkes der lod om hvem der skal på valg efter 1 år.
- d. Der vælges 1 suppleant, som er på valg hvert år.
- e. Der vælges 2 bilagskontrollanter samt 2 bilagskontrollantsuppleanter, som er på valg skiftevis hvert år, valget gælder for 2 år.
- f. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformanden og sekretær. Hvis formanden afgår inden en valgperiode udløber, indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling, medvalg af formand som eneste punkt på dagsorden. For øvrige bestyrelsesmedlemmer indtræder suppleanten indtil førstkommande generalforsamling
- g. Prøveansatte kan ikke vælges til tillidshverv.

§ 5. Bestyrelsens arbejde.

- a. Formanden underskriver alt korrespondance fra gruppen og repræsenterer denne udadtil. Under formandens fravær træder næstformanden I dennes sted. Forhandlinger og fremsendelse af skrivelser vedrørende gruppens indre anliggender, må kun foretages af gruppebestyrelsen.
- b. Bestyrelsen nedsætter et tur udvalg som bearbejder gruppens tur/ture efter tur valgs reglerne. Tur valget består af den/de valgte tur repræsentanter, samt den af gruppens udpegede og sikkerhedsrepræsentanter.
- c. Bestyrelsen administrere fordelingen af ferien mellem medlemmerne efter de retningslinier, der er vedtaget I gruppen. Ændringer af de retningslinier for administrationen af ferien kan ske ved urafstemning. Der afholdes sommerferievalg 2. onsdag i januar og vinterferievalg 3. onsdag i august.
- d. Oplysningsarbejde. Medlemmerne holdes løbende orienteret ved opslag om aktuelle sager fra bestyrelsen. Medlemsmøder afholdes når bestyrelsen skønner det for formålstjenligt. Ophængning af skrivelser på gruppens opslagstavle må kun finde sted, når de er forsynet med formandens underskrift, gruppens logo eller stempel. Repræsentation i Lo Vestsjælland og Lo Korsør udpeges af bestyrelsen.

§ 6. Delegerede til kongres og tillidsmandsmøde.

Formanden er selvskrevet som delegeret fra gruppen på DJS kongres og tillidsmandsmøde. Øvrige delegerede vælges I bestyrelsen.
Som vedtaget på den ordinære generalforsamling den 29. januar 2000

Der blev orienteret omkring et møde mellem LPO DSB daglig ledelse, og LPO DSB Korsør. Derfor ligger der et færdigt forslag, som vi skal tage stilling til i dag.

DN: Der har været adskillige forslag til, at vi kunne afholde vore egne arrangementer i Korsør, men vi er endt her, som det fremgår af forslaget.

SMK gjorde opmærksom på at vi i dag har taget en lidt trist beslutning, i LPO DSB, og lukket en af vore lokalgrupper - nemlig lokalgruppe Korsør – men det har desværre været nødvendigt. SMK takkede Lokalgruppe Korsør for lokalgruppens altid store engagement i LPO DSB, og for altid at bakke op omkring LPO DSB når det galt. SMK sluttede med gentage, at

I LIGE PRÆCIS DEN RÆKKEFØLGE

det selvfølgelig er en trist beslutning Områdegruppebestyrelsen har taget i dag, men håber de resterende medlemmer ville føle sig godt modtaget af LPO Odense, som de henføres under for fremtiden.

DN takkede for det gode selskab i Områdegruppebestyrelsen, og sagde desuden at det var rigtig trist, at dette var han sidste møde, som repræsentant for LPO DSB Korsør.

4.3 – Informationspolitik

Informationsdokument til godkendelse (dokument vedhæftet)

Informationspolitikken godkendt.

Pkt.5 Gennemgang af henvendelser til Områdegruppen

5.01 – Ingen

Pkt.6 Gennemgang af notater og referater fra udvalg og arbejdsgrupper

6.01 – DSB Arbejdsmiljøråd

Der var vedhæftet et referat fra den 16. november

6.02 – Førerrumsgruppe 3.2 og undergrupper

Der var vedhæftet et referat

KCG forespurgte til, om de nye armlæn til MF, ville være lige som på ER (for det var han meget tilfreds med). CLH gjorde opmærksom på, at armlæn i ET togsæt nok havde reddet Lkf ved den seneste påkørsel med et ET togsæt og en entreprenørmaskine. HSM oplyste at Førerrumsgruppe 3.2 var enige om at erstatte med armlæn som på ER – dog ikke på litra der skulle befære Sverige, da der her var andre krav til armlæn.

NFJ spurgte ind til status på manglende vedligeholdelse af foldedøre på litra MF/ER. HSM svarede at det var der blevet lavet en handleplan på, så de vil blive tjekket af værkstederne hver tredje måned til eftersyn (nyt for værkstederne)

6.03 – OSU Uddannelsesudvalg

Der var vedhæftet et notat

HMA forespurgte uddannelse til andre litra for overførte Lkf fra Øresund. Hertil blev der svaret, at DSB ikke havde overholdt egne/aftale målsætning omkring uddannelse, hvad var meget beklageligt. SMK uddybede problemstillinger vedr. EVAK Uddannelsen – som DSB heller ikke havde styr på.

ELLD spurgte indtil hvornår der ville blive åbnet op for Sveriges uddannelse i København. Hertil blev svaret, at LPO København skulle rejse dette på LSU København, samt, at det også vil blive rejst i uddannelsesudvalget.

MSK oplyste at Lkf-K et uddannelses notat til EUP. Hertil blev der svaret, at det faktisk ikke var Lkf-K der skulle lave dette, da skulle laves fra central hold.

Det blev oplyst af PK under behandling dagsordens pkt. 2 oplyst, at som følge af aflysninger af ETCS uddannelse, så er der frigivet Lkf-K resurser.

6.04 – Påkørselsudvalget

Der var vedhæftet en udkast til et referat, som ikke er godkendt endnu (LPO har indsendt ændringer). Der er også en sag vedr. manglende kontakt til påkørselsvagten som ikke fremgår af referatudkastet (sagen er dog behandlet – men ikke

"fulgt op på" i skrivende stund.

HSM oplyste desuden at gruppen havde behandlet tre hændelser, hvor der ikke var skabt kontakt til påkørselsvagten – og ville vende tilbage med svar, når den sidste var færdigbehandlet (ny sag).

6.05 – OSU Sikkerhedsudvalg

Der var vedhæftet et referat.

MSK forespurgte til brug af iPad under kørsel. Hertil blev der svaret, at der havde været indkaldt til en Hasard workshop, for at afdække farepunkter – men at det sandsynligvis ligger langt ude i fremtiden.

6.06 – ESU Togdrift

Der var vedhæftet et ESU referat, samt AKOS for ESU.

6.07 – 3.1 gruppen Signalprogrammet

Der var vedhæftet et referat

MSK rejste en problematik omkring GSM-R radio og Ellidshøj. Hertil blev der svaret, at LPO Aalborg skulle skrive dette ind til LPO DSB (til PK og HSM).

Pkt. 7 Dato for de næste møder

7.1 – Bestyrelsesmøder 2018

1. Områdegroupebestyrelsesmøde afholdes den 28. februar.
2. Områdegroupebestyrelsesmøde afholdes den 29. maj.
3. Områdegroupebestyrelsesmøde afholdes fra den 11. til 12. september.
4. Områdegroupebestyrelsesmøde afholdes den 19. december.

7.2 – LPO interne F-ESU

1. LPO DSB F-ESU afholdes den 22. marts
2. LPO DSB F-ESU afholdes den 1. maj
3. LPO DSB F-ESU afholdes den 10. oktober
4. LPO DSB F-ESU afholdes den 29. november

7.3 – LPO DSB Seminar 2018

LPO DSB Seminar afholdes fra den 5. til 8. november

7.4 – LPO DSB Socialt arrangement

LPO DSB Socialt arrangement afholdes fra den 22. til 23. september

7.5- LPO DSB Generalforsamling 2018

LPO DSB Ordinær generalforsamling 2018, afholdes den 24 april.

Pkt.8 – Eventuelt

PBB: har fået en forespørgsel fra tjenestefordeler skal give lokalbestyrelsen fri til vores generalforsamling SV: Ja

I LIGE PRÆCIS DEN RÆKKEFØLGE

Pkt.9 Samlet godkendelse og underskrift af referat fra mødet

DEN GODE LOKOMOTIVMANDSGERNING STARTER HOS DIG SELV



- SIKKERHED
- MATERIELHÅNDBLING
- RETTIDIGHED
- KUNDESERVICE

I LIGE PRÆCIS DEN RÆKKEFØLGE



Lokomotivpersonalets Områdegruppe DSB

Underskriftsside til referat for
4. Områdegruppebestyrelsesmøde 2017

[Signature]

Områdegruppeformand LPO DSB

[Signature]

Områdegruppenæstformand LPO DSB

[Signature] *[Signature]*

LPO DSB Odense/Medlem af dgl. LPO DSB

[Signature]

Områdegruppekasserer LPO DSB

[Signature] *[Signature]*

LPO DSB Aalborg

[Signature] *[Signature]*

LPO DSB Aarhus

[Signature] *[Signature]*

LPO DSB Esbjerg

[Signature] *[Signature]*

LPO DSB Fredericia

[Signature]

LPO DSB Helsingør

[Signature] *[Signature]*

LPO DSB Kalundborg

[Signature]

LPO DSB Korsør

[Signature] *[Signature]*

LPO DSB København

[Signature]

LPO DSB Lki-gruppen

[Signature] *[Signature]*

LPO DSB Nykøbing

[Signature] *[Signature]*

LPO DSB Næstved

[Signature] *[Signature]*

LPO DSB Struer

[Signature] *[Signature]*

LPO DSB Tinglev