

Lokalaftale



Nedennævnte parter har indgået nærværende lokalaftale for det uniformsbærende personale

1. DSB fastsætter reglerne for bestilling, levering, returnering, vedligeholdelse, samt bortskaffelse af uniformen.
2. Parterne er enige om, at bestilling, levering, returnering, vedligeholdelse samt bortskaffelse af uniformen ikke honoreres særskilt, idet DSB sørger for at det tidsmæssige omfang udenfor normal arbejdstid er yderst begrænset. Dette under forudsætning af at der er mulighed for at bestille til privatadressen med omdeling.
 - a. Nødvendig afprøvning af uniformsdele/sko som Mammut pålægger medarbejderen at foretage på Mammuts lokationer honoreres med det faktiske tidsforbrug og indgår i tjenesten, som tjenestetid.
 - b. Tidspunktet for denne afprøvning aftales med tjenestefordeleren senest 28 dage før.
3. Bestilling, reklamation, eller anden henvendelse vedrørende uniformen, skal rettes direkte til Mammut. Klager over leverandøren skal rettes til DSB (pt. uniform@dsb.dk)
4. Ændringer i uniformen eller de nugældende retningslinjer, drøftes med de faglige organisationer (HK, LPO, LPO-S og TPO), som ændringen vedrører, forinden den træder i kraft. Ligeledes drøftes brugerundersøgelser med de samme repræsentanter.
5. Lokalaftalen er gældende for alt uniformsbærende personale – såvel overenskomstansatte som tjenestemænd – dog ikke ansatte i Service & Retail A/S
6. Lokalaftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til bortfald.

17. maj 2022

DSB
CVR 25 05 00 53

Direkte 24683096
Mobil 24683096
page@dsb.dk
www.dsb.dk

Dato 9/6 2022

For LPO:

Peter Kanstrup

For LPO S-tog:

Thomas Bryan-Lund

For TPO:

Mikkel Channo Jessen

For HK:

Mogens Stensgaard

For DSB:

Poul Gemzøe-Eriksen