

Det nye lønsystem indføres ultimo september. I indfasningsperioden til Ferieplan være lukket i 7 dage. LPO har opfordret medlemskredsen til at sikre dokumentation i forhold til indestående på egne kvoter, da historikken i DSB desværre er, at kvoter har det med at ændre sig, når der rodes med data.

K24

Tjenester og turoplæg K24 ser overordnet fornuftigt ud, om end den ind imellem ret store undernorm i DSB's turoplæg kan undre. Omvendt hvis det er retningen, så bakker LPO naturligvis op 😊. KLJ berettede, at der er store udfordringer omkring weekendture og rekruttering til disse, om end det dog nu ser ud til, at problemet kan løses (med LPO's hjælp). OGB besluttede på den baggrund at fortsætte arbejdet med at sikre, at weekendturene fra K25 besættes ud fra 1. runde turvalg, hvor der præsenteres et oplæg med weekendrammer og hvor tjenesterne efterfølgende placeres inden for rammen.

Depotstruktur

Depottilpasningen i Nf er, som omtalt på seneste OGB-møde på plads, men nu er det så tilsyneladende gået op for DSB, at det, LPO har sagt hele tiden, nemlig at der et større antal LKF i Nf er på vej ud af virksomheden, er rigtigt. Så DSB har trukket kravet om, at depotet skal reduceres i antal tilbage!

Det afholdes opfølgende medlemsmøde i Tinglev d. 26. sep. og i Struer d. 16. oktober.

Arbejdsretlige sager

Maks. 160 timer på 4 uger:

DSB havde accepteret at afregne overskridelserne efter den aftalte model, men seneste brudsagsmøde, henholdsvis det opfølgende møde med HR, viste, at der muligvis er nogle forbehold, hvilket skal afklares snarest.

Normberegning og maks. 160 timer – LKF på deltid:

Sagen er fuldt og helt overdraget til DJ og udgår af denne liste. Sådan var meldingen i hvert fald på sidste OGB. Nu har DJ, som bekendt, imidlertid fået en anden jurist, så der har været en opfølgende dialog om sagen. På den baggrund har DJ ønsket at fastholde det berammede organisationsmøde. Det blev afholdt d. 21. sep. Der kunne ikke opnås enighed mellem parterne.

Mere end 3 på hinanden følgende nætter ved forsinkelser:

Der kunne ikke opnås enighed på mæglingmødet d. 20. sep. OGB indstiller til forbundsledelsen, at sagen køres i det fagretlige system.

Arbejde ind i fridagens fridøgn ved forsinkelser:

Der er et par nye sager på vej, jf. seneste brudsagsmøde. Muligheden for forlig drøftet, men umiddelbart er opfattelsen i OGB, at det ikke er en farbar vej i denne sag, hvilket skal ses i sammenhæng med mæglingmødet vedr. maks. 3 nætter ved forsinkelser (d. 20. sep.), hvor arbejdsgiverne var meget afvisende i forhold til at finde en løsning i mindelighed.

Ny arbejdsmiljøorganisation (AMO)

DSB har på HSU meddelt, at der er et ledelsesmæssigt ønske om en ny AMO, med færre AMIR og bedre uddannelse til den enkelte AMIR. LPO og vores AMIR-repræsentanter (og stort set hele den øvrige M-side) er imod dette, da de valgte i forvejen, har krav på både fornøden tid og relevant uddannelse. DSB har dog fastholdt deres ønske og et par møder hen over sommeren har ikke bragt enighed, hvilket har ført til, at DSB's arbejdsmiljøchef har op sagt rammeaftalen (samarbejde om arbejdsmiljø), inkl. aftaler om materielgrupperne 3.X, hvilket er helt uacceptabelt. Uagtet det fastholdt ledelsen opsigelsen på seneste HSU-møde. Der bliver afholdt nogle opfølgende møder mellem M-siden og arbejdsmiljøledelsen ultimo sep. og medio oktober, hvor der formentlig vil blive gjort endnu et forsøg på at finde et forlig / en løsning, men det ser svært ud. LPO vil fortsat holde tæt kontakt til øvrige M-side og AMIR i denne sag.

Uniform: Forskelsbehandling af køn, uniformsaftale, behovslevering

Uniformsaftale og behovslevering: Der pågår fortsat en drøftelse vedr. behovslevering / sæsonbestilling og spærring af muligheden for at bestille via hasteordre. Der har været afholdt en indledende lokalforhandling for brud på uniformsaftalens pkt. 4. Der afholdes en opfølgende lokalforhandling d. 26. sep.

Pkt. 4 Kommende aktiviteter

Medlemsmøder efterår 2023

PK gav status på afholdte medlemsmøder. Deltagerantallet har i år – indtil videre – været meget lavt. Da det også sidste år var færre deltagere end tidligere, besluttede OGB at tage en drøftelse med lokalgrupperne (formændene) med henblik på, om der skal ske ændringer i konceptet.

Pkt. 5 Økonomi

Regnskab / regnskabsorientering, herunder medlemsrefusion Hg

Områdegruppekassereren havde ikke noget nyt omkring regnskabet i forhold til det, som blev fremlagt på mødet for 3 uger siden, da der ikke har været lavet bogføringen siden. Dette tog OGB til efterretning.

Skift af revisionselskab, status

Områdegruppekassereren har lavet en indtil videre ikke bindende aftale med et lokalt revisionsfirma i Silkeborg-området.

Medlemskartotek, status

KLJ og HSM gav en status på arbejdet med medlemskartoteket og samarbejdet med lokalgrupperne i den anledning. Der gives en opfølgende status på næste møde.

Pkt. 6 Nyhedsbrev – info fra områdegruppebestyrelsesmødet

Info til lokalgruppeformænd og tillidsvalgte

PK sender nyhedsbrev indenfor 5 dage

Medlemsinformation(er)

Mulige medlemsinformationer:

- Rådighedsvagter og pauser
- Reserverammature

Pkt. 7 Godkendelse af referat

Referat godkendt (underskrevet referat opbevares af OGB).