



## Områdegruppebestyrelsesmøde i LPO DSB

<u>Afholdt:</u> <b>Mandag d. 29. april kl. 9:15 på LPO-kontoret i Odense</b>	
<u>Deltagere:</u>	
Peter Kanstrup (PK)	Områdegruppeformand og vikarierende referent
Kent Larsen Jensen (KLJ)	Områdegruppenæstformand
Hans Schøn Merstrand (HSM)	Områdegruppekasserer
Ole Bang (OB)	Områdegruppebestyrelsesmedlem
Thomas Knudsen (TK)	Områdegruppebestyrelsesmedlem
<u>Fraværende:</u> Ingen	
Pkt. 1	Valg af ordstyrer
HSM valgt	
Pkt. 2	Godkendelse af dagsorden
Dagsordenen godkendt	
Pkt. 3	Sager til behandling
Konstituering, forretningsorden og udvalgsbesættelse	
Konstitueringen fortsætter uændret. Forretningsordenens pkt. 3 ændret, så minimumskravet fremover er 9 årlige OGB-møder. Ud over det fortsætter forretningsordenen uændret. Den reviderede forretningsorden blev underskrevet. Den udsendes til TR / tillidsvalgte via TR-nyhedsbrevet. Udvalgsbesættelsen gennemskrevet og tilpasset, hvor dette var påkrævet (konkrete fejl / mangler).	
STBTJ med A-certifikat versus LKF B, inkl. diverse relaterede forhold	
LPO har anmodet om en plads i SU-Værksteder, men har fået afslag. Problemstillingen vendes med vores samarbejdspartnere i FO og SPO, også med henblik på, at de – i hvert fald indtil videre – rejser vores sager i SU-værksteder. OGB undersøger om der er andre muligheder for dialog og deltagelse i relevant SU.	
Tjek ind / tjek ud	
DSB har, som en udløber af projekt iPad på førerbord udvist interesse i at ændre (læs: forkorte) tjek ind tiden. Da tjek ind ikke kan ses isoleret fra tjek ud, vil en evt. drøftelse også omhandle tjek ud. DSB har oplyst, at de har lavet nogle tidsmålinger, som er udført af	

<p>grubpeledere med aktivt certifikat. Det er OGB's forventning, at der bliver indkaldt til drøftelser inden for en forholdsvis kort tidshorisont. Her vi det være vores tilgang, at tjek ind og tjek ud tid er forhandlingsstof. Vi deltager gerne i en forhandling, hvis der er grund til at antage, at forhandlingen kan føre til, at der kan findes nogle gode løsninger på andre områder i vores aftalekompleks. Dette er meddelt forhandlingschefen.</p>
<p>Ferievalg og ferieadministration</p> <p>På baggrund af en drøftelse på formandsmødet d. 11. april, besluttede OGB, at kontakte Drift F&amp;R med henblik på en dialog om LPO's rolle i fremtidige ferievalg, da det er vores oplevelse, at ledelsen på de fleste depoter ikke har nogen særlig interesse i opgaven.</p>
<p>Personalemangel og rekruttering</p> <p>Holdet i Vest med start d. 1. maj er på plads. Der rekrutteres på dette hold nye kollegaer til Aarhus, Esbjerg og Fredericia. Det er rigtig positivt. Næste hold fra S-tog starter d. 1. august og samtaler med kandidaterne er i gang. Der tales i ledelsen også om et eksternt hold i efteråret eller i starten af 2025. Stor ros til driftschefen for at presse på for flere ansættelser. OGB er dog bekymret for, at det ikke er tilstrækkeligt. LGU-holdet fra 1. maj 2023 er allerede voldsomt reduceret og de planlagte nyansættelser i 2024 er næppe nok. Dels er det fortsat vores opfattelse, at personaleprognosen underestimerer behovet med 30-50 LKF, dels oplyser Planlægning, at man forventer, at der alene i 2024 vil være 70 LKF, som forlader Drift F&amp;R. Oven i det er der som bekendt også et ret massivt uddannelsesefterslæb, primært på Kh. Så OGB er noget bekymret for, hvor galt det kan gå ...</p>
<p>Ombygning Kh</p> <p>PK fik d. 27. marts – sammen med repræsentanter fra TPO og LPO-S – forevist de kommende opholdslokaler på Kh af underdirektøren i Togdrift. Der er fortsat en række udfordringer / bekymringer omkring lokalerne og deres påtænkte udformning og omkring meget begrænset / manglende inddragelse af TR.</p>
<p>Arbejdsretlige sager</p> <p>Mere end 3 på hinanden følgende nætter ved forsinkelser: Sagen afventer fortsat nedenstående sag om arbejde ind i fridagens fridøgn.</p> <p>Arbejde ind i fridagens fridøgn / kalenderdøgn ved forsinkelser: Sagen rejses i det fagretlige system og klage / processkrift, mv. er under udarbejdelse.</p> <p>Der har været afholdt lokalforhandling i følgende sager (fortsættelse af tekst i referat fra seneste OGB-møde):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Arbejdsopgaven – bestilling af taxa</u>: DSB har nu sendt en opgørelse over de taxaer, planlægningen bestiller. Der var på det seneste møde med HR en kort drøftelse af opgørelsen. På baggrund af denne besluttede OGB at afvente konsekvenserne af den nye taxa aftale.</li> <li>➤ <u>Afregning af feriedag – deltidsansat / fleksjobber LKF</u>: Der er intet sket siden lokalforhandling blev afholdt d. 14. marts, hvor der var en drøftelse af det faktum, at deltidsansatte (med deltidsfridagene F1f) og fleksjobbere (med fraværsdagene F3f) ikke kan søge deres 3 ugers sommerferie, hvis deres ansættelsesbrøk er mindre end 0,6, idet DSB's systemer (i hvert fald Ferieplan) er sat sådan op, at der trækkes mere end 1,0 feriedag pr. afholdt dag, f.eks. 2 feriedage ved en ansættelsesbrøk på 0,5. HR lovede at undersøge</li> </ul>

forholdet, herunder om der er forskel på deltidsansatte og fleksjobbere, og mulige løsningsmodeller, nærmere. HR lovede at vende tilbage senest primo april, men har endnu ikke hverken underskrevet enighedsreferatet eller er vendt tilbage med mulige løsningsmodeller. Sagen rejstes derfor igen ved først givne lejlighed

- Refusion og rejser – rejsegodtgørelse (op til 5 år tilbage): Lokalforhandlingen blev afholdt d. 28. februar. Der blev ved lokalforhandlingen opnået enighed om, at DSB gennemgår og efterbetaler evt. manglende beløb fra 1. januar 2022 til det tidspunkt, hvor henvisningen til appen fremgår af kursusindkaldelserne. Evt. krav før 1. januar 2022 kan (som altid) rejstes op til 5 år tilbage af den enkelte medarbejder. Da der ikke er sket yderligere i sagen siden, har PK på seneste møde med HR søgt at presse på for en afklaring. HR's tilbagemeldinger i den anledning afventes fortsat.
- Arbejde ind i første feriedag: På seneste møde med HR d. 24. april var der en indledende drøftelse om, hvordan arbejde ind i første feriedag (ved søgning i forbindelse med ferie søgt ved ferievalg) skal håndteres. Drøftelsen fortsættes på kommende møde.
- Togfremførsel med hastigheder over 180 km/t: OGB har fremsat ønske om honorering for kørsel med hastigheder over 180 km/t (Eurocity – EB + IC1-vogne på strækning 6). Der kunne ikke opnås enighed med ledelsen om dette. Sagen vil blive drøftet med DJ.

#### Ny AMO og reetablering af mødeforummet med AMR

Så er den nye AMO på plads og aftalerne er underskrevet og lagt på vores hjemmeside. Det første møde i det politiske arbejdsmiljøforum afholdes d. 14. maj.

Vedr. reetablering af mødeforummet mellem LPO-TR (HSM og PK) og vores 5 AMR, som sidder i udvalg, er der nu fundet en dato for et indledende møde. Det bliver d. 5. juni.

#### Kamera i førerrum til aflæsning af dværge (SIRA)

Status er, at systemet er ved at blive installeret på 10 togsæt, hvor det skal testes i den kommende periode. Der afgives i testperioden ikke lyd fra systemet. OGB er ikke begejstrede, da lydgivning vil være en udfordring, når testperioden er slut, og en alvorlig kilde til distraktion. Uagtet det vil OGB holde fast i dialogen, men også den kritiske linje.

#### Kvalifikationsløn OK-ansatte

OK 24 er overordnet en rigtig god aftale, men det var desværre ikke muligt at afsætte midler til et fælles kvalifikationsløssystem for OK-ansat og TJM. Og det ser rigtigt svært ud fremadrettet. OGB er derfor gået i tænkeboks, da en væsentlig drivkraft for os i forhold til etablering af et nyt kvalifikationsløssystem var at skabe mulighed for at afsætte midler til dem, der var kommet i klemme i det gamle slutløssystem. OGB besluttede at arbejde videre med flere løsningsmodeller.

#### Pkt. 4 Kommende aktiviteter

1. maj

1. maj arrangementet gennemgået detaljeret med henblik på at kvalitetssikre arrangementet. Kvalitetssikringen viste, at arrangementet er på plads og OGB besluttede følgende vagtplan i fadølsbaren:

→ 11:45: OB, 12:45: TK, 13:45, KLJ, 14:45: HSM, 15:45: PK

DJ-kongres, inkl. forslag og antal delegerede LPO DSB

OGB havde en kort drøftelse og blik frem mod kongressen i DJ, med fokus på revision af lovene. Desuden drøftelse om fordeling af delegerede. OGB besluttede at bakke op om de fremlagte lovforslag. De delegerede indmeldes, jf. LPO's vedtægter §9, stk. 1. PK og KLJ deltager som HB-medlemmer, så de første 3 af LPO DSB's 13 delegerede (ud over PK og KLJ) er OB, TK og HSM. Herefter tildeles de næste 10 pladser til de 9 lokalgrupper, som ikke er blevet forbigået fordi deres lokalgruppeformand sidder i OGB, dvs. alle lokalgrupper, undtagen Kh, Fa og Od. Det 13. mandat tildeles efter den d'Hondske metode og tilfalder derfor Kh. PK indmelder navnene til DJ.

#### Repræsentantskabsmøde 2024

OGB gennemgik forløbet med henblik på evaluering og evt. opfølgning / læring. OGB besluttede på den baggrund at holde fast i det hidtidige format ved RM26.

#### Medlems- og stuemøder 2024

Mødet i Esbjerg d. 22. april forløb godt. De resterende møder afholdes, jf. nedenstående.

Lokalgruppe	Dato for møde	Deltager OGB	Mødeform
Kalundborg	2. maj	PK + KLJ	Stuemøde
Næstved	7. maj	PK + KLJ	Stuemøde
LKI-gruppen	4. juni	PK + KLJ	Medlemsmøde
Fredericia	17. september	PK + KLJ	Stuemøde
Aalborg	18. september	PK + KLJ	Stuemøde
Tinglev	19. september	PK + KLJ	Medlemsmøde
Aarhus	20. september	PK + KLJ	Stuemøde
Helsingør	26. september	PK + TK	Stuemøde
Odense	10. oktober	PK + KLJ	Stuemøde
Nykøbing F	11. oktober	PK + KLJ	Stuemøde
København	4. november	PK + HSM	Stuemøde

#### Pkt. 5 Økonomi

##### Regnskab / regnskabsorientering

Områdegruppekassereren havde ikke mulighed for at fremlægge regnskabet, da HSM først har mulighed for at starte indtastningen i regnskabsprogrammet i uge 19, jf. pkt. 5.2. OGB besluttede at tage dette til efterretning.

##### Nyt revisionselskab, status

Områdegruppekassereren oplyste, at vores nye revisionselskab, Tal og Tanker, nu har godkendt LPO som kunde, jf. hvidvaskloven. OGB noterede dette med tilfredshed.

##### Medlemskartotek, status

Der er efterhånden ved at være enighed om medlemstallet. Afvigelsen i forhold til seneste opgørelse fra DJ (som viser 950) og vores egen opgørelse samme dag (som viser 954) er på kun 4. Uagtet det skal vi fortsat holde fokus på nærværende og finde afklaring på de sidste udeståender. Og så skal bruge massiv energi på at få hvervet de 20 nye grundskoleelever, som starter 1. maj, således disse er meldt ind senest d. 30. juni. OGB besluttede desuden at

fortsætte det gode arbejde med vedligeholdelse af medlemskartoteket. 14 dage før udløb af Q2-2024 udsendes medlemslisten til lokalgrupperne, som kan tilrette / kommentere og melde tilbage. Det er så det medlemstal, som fremkommer dér, som der udbetales lokalgrupperefusion efter.

Pkt. 6          Nyhedsbrev – info fra områdegruppebestyrelsesmødet

Info til lokalgruppeformænd og tillidsvalgte

PK sender nyhedsbrev indenfor 5 dage

Medlemsinformation(er)

Mulige medlemsinformationer:

- Hjælp til kollegaer med læsevanskeligheder
- Medlems- og stuemøder efterår 2024
- Refusion og rejser (hvis vi når helt i mål – eller sender sagen i DJ)

OGB besluttede at arbejde videre med ovenstående medlemsinformationer.

Pkt. 7          Godkendelse af referat

Referat godkendt.

Underskrevet referat opbevares af OGB.